

Statuten

MAOR vzw

Identificatienummer:

Titel I. – Benaming, maatschappelijke zetel

Art. 1. De vereniging wordt genoemd: "MAOR",
Vereniging zonder Winstoogmerk.

Art. 2. Haar maatschappelijke zetel is steeds
gevestigd op het grondgebied van de gemeente
Bonheiden, nl. Donkerstraat 45, 2820 Bonheiden,
binnen het gerechtelijke arrondissement Mechelen.

De Vereniging is gevestigd op het adres van
Cassenbroek, Heidijk z/n te Bonheiden-Rijmenam
Alle briefwisseling wordt echter bezorgd op het adres
van de Secretaris.

De zetel van de vereniging kan worden verplaatst bij
beslissing van de Raad van Bestuur naar iedere
andere plaats van deze Gemeente. De Algemene
Vergadering zal dan deze wijziging bekrachtigen op
haar eerstvolgende vergadering.

Art. 3. De vereniging is opgericht voor onbepaalde
duur.

Titel II. – Doel

Art. 4. Doel van de vereniging.

A. De vereniging heeft tot doel de *beoefening van
Hengelsportdisciplines te bevorderen, zoals bepaald
door de Federatie VVHV.*

B. Tot de concrete activiteiten waarmee de
doelstellingen van de VZW worden verwezenlijkt
behoren ondermeer :

1. Het aanleren, beoefenen en verspreiden van de
*hengelsport, jeugd in het bijzonder en van alle
verwante hengeldisciplines in het algemeen,*
zowel op vriendschappelijke als op competitieve
basis, van welke aard ook, en waar ter wereld
ook;
het samenwerken met andere verenigingen ter
bevordering van de *Hengelsport* en voor het
welzijn van haar eigen discipline.
2. Het organiseren van alle activiteiten, waar en
wanneer de vereniging dit wil, als bijvoorbeeld
kampen, trainingen, stages, en toernooien, of
culturele en sociale activiteiten die de
instandhouding en de valorisatie van het

beoefenen van de *hengelsport* zoals omschreven in
Art.4.B1 ten goede komen of zelfs maar kunnen
bevorderen.

3. De begeleiding van haar leden en derden, zelfs
binnen het kader van andere activiteiten als
schoolactiviteiten bij de beoefening van de
Hengelsport.

Ze mag alle handelingen stellen die rechtstreeks of
onrechtstreeks verband houden met haar doel.

De vereniging drijft, tenzij ten occasionele titel binnen de
wettelijke grenzen met uitsluitende besteding van de
opbrengsten van het doel van de vereniging, geen
nijverheids-, handels- of winstgevende activiteiten, en
beoogt niet enig stoffelijk voordeel aan haar leden te
verschaffen.

Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij
voor de verwezenlijking van haar doel nodig heeft
bezitten of verkrijgen, en er alle eigendomsrechten en
andere zakelijke rechten op uitoefenen.

Titel III. –Leden

Art. 5. Alle actieve leden zijn aangesloten bij de federatie
VVHV, die op haar beurt is aangesloten bij *BLOSO*.

Art. 6. De vereniging telt Werkende en Toegetreden
Leden.

A. Werkende Leden.

De Vereniging telt minimum 3 Werkende Leden.
De huidige Werkende Leden zijn in fine van deze
coördinatie vermeld.

Ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon of organisatie
kan zich schriftelijk kandidaat stellen als Werkend Lid op
voorwaarde dat:

- de kandidaat meerderjarig is;
- zijn lidmaatschap betaalt zoals vastgesteld door de
Algemene Vergadering, tenzij de Algemene
Vergadering er anders over beslist;
- de doelstelling van de VZW ondersteunt;
- de statuten en het reglement van inwendige orde
naleeft;
- deelneemt aan de activiteiten omschreven in
Art.4.B.;

Ter Griffie van de Rechtbank van Koophandel te
Mechelen, wordt binnen de maand van de publicatie van
huidige coördinatie van de statuten in het Belgisch
Staatsblad een lijst neergelegd waarop de Werkende
Leden met rijksregisternummer, naam, voornaam,
woonplaats en nationaliteit opgenomen zijn, echter onder



voorbehoud van wijziging in de loop van het jaar.

De lijst wordt elk jaar aangevuld met de wijzigingen die zich onder de leden hebben voorgedaan, met vermelding van rijksregisternummer, naam, voornaam, woonplaats en nationaliteit.

Eenieder kan kosteloos van deze lijst kennis nemen, ook op de maatschappelijke zetel.

B. Toegetreden leden.

De vereniging telt ook Toegetreden Leden.

Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstelling van de VZW ondersteunt, het lidgeld betaalt en *Hengelsport* beoefent, bevordert of ondersteunt is toegetreden lid van de Vereniging.

C. De Raad van Bestuur kan op, de door haar te bepalen voorwaarden, andere personen toelaten tot de vereniging als Erelid, Corresponderend Lid, Steunend Lid, Beschermend Lid of Begunstigend Lid.

Art. 7. Toelating der Leden.

A. De kandidaten welke voldoen aan de voorwaarden omschreven in Art.6.A. én aanvaard worden door de Algemene Vergadering worden Werkend Lid.

Het verzoek tot toelating geschiedt door een gewoon schrijven aan het secretariaat en door de betaling van het lidgeld, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Deze schriftelijke aanvraag geldt als instemming en akkoord met de statuten en het doel van de vereniging. Aanvaarding van de statuten sluit ook aanvaarding in van de huishoudelijke reglementen en verleent hen enkel de rechten en plichten omschreven in de statuten.

B. Als Toegetreden Lid wordt eenieder toegelaten, die als zodanig door de Raad van Bestuur wordt erkend, zonder mogelijkheid van verhaal.

Het verzoek tot toelating geschiedt door terugzending van de aansluitingsformulieren en de betaling van het lidgeld. De enkelvoudige terugzending van die aansluitingsformulieren geldt als instemming en akkoord met de statuten en het doel van de vereniging. Aanvaarding van de statuten sluit ook aanvaarding in van de huishoudelijke reglementen en verleent hen enkel de rechten en plichten omschreven in de statuten.

Toetreding als Toegetreden Lid houdt géén stemrecht in, in de Algemene Vergadering of welk orgaan ook.

C. De Raad van Bestuur bepaalt voorwaarden waaronder andere personen toegelaten worden tot de vereniging als Erelid, Corresponderend Lid, Steunend Lid, Beschermend Lid of Begunstigend Lid. Dit lidmaatschap houdt géén stemrecht in, in de Algemene Vergadering of welk orgaan ook.

Art. 8. Ontslag

A. Algemeen toepasselijke regels.

Elk lid kan ten allen tijde uit de vereniging treden, zonder dat de eventueel al betaalde bijdrage hem of haar terug verschuldigd is.

Het ontslag wordt de Raad van Bestuur ter kennis gebracht.

Het lidmaatschap eindigt van rechtswege in geval van overlijden, faillissement of onbekwaamheid, tijdelijke dan wel definitieve.

B. Werkende Leden.

1. Men verliest het lidmaatschap als Werkend Lid door ontslag of uitsluiting.

Een Werkend Lid kan steeds ontslag nemen bij aangetekend schrijven gericht aan de secretaris of verklaring in de Algemene Vergadering, vastgesteld in de notulen.

Behoudens andersluidende termen wordt het ontslag geacht in te gaan een maand na schrijven of Algemene Vergadering.

2. Het lidmaatschap van het Werkende Lid dat geen bijdrage betaalt voor het lopend jaar binnen de door de Algemene Vergadering gestelde termijn, wordt opgeschort bij schriftelijke aanmaning tot regularisatie, en bij gebreke daaraan binnen de maand te voldoen, geacht ontslag in te houden. De Algemene Vergadering kan besluiten tot aanvaarding van dat ontslag, maar het ook weigeren.

3. De Algemene Vergadering kan besluiten tot uitsluiting van een Werkend Lid, op voorstel van het Bestuur of op verzoek van minstens één zesde der Werkende Leden, met twee derde der aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, in een bijzonder besluit, nadat het lid is verhoord of opgeroepen. Opgave van redenen is niet vereist.

De Algemene Vergadering kan deze bevoegdheid delegeren aan de Raad van Bestuur in zaken waarin een lid handelt in strijd met de statuten.

De Raad van Bestuur beslist in dat geval volgens hoger gestelde normen.

Afwezigheid na oproeping over een voorstel van

uitsluiting betekent steeds van rechtswege uitsluiting.

Uittredende en uitgesloten leden en hun rechtverkrijgenden kunnen nooit aanspraak maken op het vermogen van de vereniging noch teruggave van de gestorte bijdragen of aanbrengsten vorderen.

Het lid dat goederen aanbrengt kan echter bedingen dat het aangebrachte in geval van ophouden van bestaan van de vereniging, uittreding of uitsluiting, wordt terugggegeven.

In geen geval kan een uitgetreden of uitgesloten lid inzage, mededeling of afschrift van rekeningen, verzegeling van de goederen van de vereniging of het opmaken van een inventaris vorderen.

C. Toegetreden Leden.

1. Het lid dat geen bijdrage betaalt, wordt geacht ontslag te nemen.
2. Elk lid kan zich bovendien steeds bij gewoon schrijven aan de Secretaris uit de Vereniging terugtrekken, met onmiddellijke ingang.
3. Men verliest het lidmaatschap als Toegetreden Lid daarenboven door uitsluiting (door Algemene Vergadering volgens de sub B bedoelde procedure), afwezigheid of ontstentenis of intrekking van erkenning door de Raad van Bestuur.

Titel IV. – Bijdragen

Art. 9. De door de leden jaarlijks verschuldigde bijdrage mag niet hoger zijn dan 100 Euro, geïndexeerd op basis van de index de consumptieprijzen, met als basisindex deze van januari 2004.

De bijdrage is opeisbaar binnen de 14 dagen na de kennisgeving van het bedrag ervan door de Raad van Bestuur aan de leden.

Het totaal van de bijdrage der Werkende Leden is begrensd tot hetzelfde bedrag, maar wordt jaarlijks bepaald door de Algemene Vergadering.

Titel V. – Algemene Vergadering

Art. 10.

A. De Algemene Vergadering bestaat uit alle Werkende Leden en wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Algemene Vergadering.

Van rechtswege is dit de Voorzitter van de Raad van Bestuur of bij ontstentenis de Ondervoorzitter of de oudste aanwezige bestuurder.

B. Waarnemers kunnen de Algemene Vergadering bijwonen, en met toestemming van de Voorzitter, zich richten tot de vergadering.

C. De Voorzitter, en in geval van zijn verhindering, de Ondervoorzitter of oudste aanwezige bestuurder die hem vervangt, is ondermeer belast met:

1. Het voorzitten van de Algemene Vergaderingen en de Raad van Bestuur. Als voorzitter doet hij de besluiten van de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur en de verschillende comités uitvoeren. Hij ondertekent alle akten, processen-verbaal, notulen en alle stukken samen met een andere dignitaris hetzij de Secretaris voor de administratieve en de Penningmeester voor de financiële stukken.
2. De Ondervoorzitter staat de Voorzitter bij in de uitoefening van zijn functies en vervangt hem in eerste instantie in geval van afwezigheid.
3. Het bijeenroepen van de Algemene Vergadering.

D. De Secretaris is ondermeer belast met:

1. De verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken in verband met de door de wet voorziene publicatiemaatregelen en voor de neerlegging van documenten bij officiële instanties.
2. Hij stelt de verslagen van de Algemene Vergadering en van de Raad van Bestuur op en houdt ze bij en een speciaal register. Hij ziet er tevens op toe dat ze van de reglementaire handtekeningen worden voorzien.
3. Hij bewaart tevens alle verslagen en documenten die verband houden met het leven van de vereniging.
4. Hij ondertekent en verstuurt de oproepingen en stelt de briefwisseling op.

Art. 11. De Algemene Vergadering vertegenwoordigt alle leden. Regelmatig bijeengekomen, gelden haar besluiten ook voor de afwezige, niet stemmende of tegenstemmende leden.

Zij beraadslaagt en besluit in alle zaken die de vereniging aanbelangen en niet tot de specifieke of residuaire bevoegdheid van de Raad van Bestuur behoren.

De Algemene Vergadering kan alle bevoegdheden aan de Raad van Bestuur overdragen met uitzondering van de wijzigingen van de statuten, benoeming en ontslag van bestuurders, goedkeuringen van begrotingen en rekeningen, uitsluitingen van leden en de vrijwillige ontbinding van de vereniging.



De bevoegdheden van de Algemene Vergadering zijn ondermeer deze vastgesteld door de Statuten én in de wet en inzonderheid:

1. het wijzigen van de statuten en het recht de ontbinding van de vereniging uit te spreken met inachtneming van de wettelijke beschikkingen ter zake;
2. het benoemen en ontslaan van de bestuurders;
3. het goedkeuren en kwijten van de jaarlijkse begroting en de rekeningen en de bepaling van het lidgeld;
4. het uitsluiten van leden;
5. het uitoefenen van alle andere machten die voortvloeien uit de wet of de statuten.

Art.12. Alle Werkende Leden worden samen uitgenodigd op de Algemene Vergadering door de Voorzitter van de Algemene Vergadering bij gewoon schrijven tenminste acht dagen voor de vergadering verstuurd op het adres opgegeven door het lid aan de Secretaris.

Ieder Werkend Lid heeft enkelvoudig stemrecht en kan bij afwezigheid een schriftelijke volmacht geven aan een ander stemgerechtigd lid. Elk aanwezig lid kan slechts één gevolmachtigde stem vertegenwoordigen.

De Algemene Vergadering wordt gehouden op de plaats vermeld in de uitnodiging.

Aan de uitnodiging wordt een ontwerp van agenda toegevoegd.

Zij komt minstens eenmaal per jaar samen, in het eerste kwartaal.

Art.13. Een Buitengewone Algemene Vergadering kan samengeroepen worden wanneer één zesde van de werkende leden erom verzoeken of wanneer de voorzitter wegens hoogdringendheid dit nodig acht.

Art.14.

A. Alle Werkende Leden hebben op de Algemene Vergadering gelijk enkelvoudig stemrecht.

B. Om geldig te kunnen stemmen is géén aanwezigheidsquorum van twee derden der stemgerechtigden vereist, de volmachten inbegrepen, uitgenomen in deze gevallen waarin de wet of statuten daartoe verplichten.

De beslissingen worden genomen met een eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, die minstens één derde van het ledenaantal bedragen, behalve in

de gevallen waarin er anders wordt beslist door de wet of de onderhavige statuten. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter, of de Bestuurder die hem vervangt, doorslaggevend.

C. Een tweederde meerderheid is nodig voor de punten 1 en 4, vermeld in Art.11. van deze statuten, met een minimale aanwezigheid van tweederde der leden, en zo dit niet bereikt wordt, op een daaropvolgende vergadering te houden minstens 15 dagen na de eerste vergadering over dezelfde agenda.

Art. 15. Alle stemmingen zijn geheim.

Art. 16. De Algemene Vergadering kan enkel beslissingen nemen voor punten vermeld op de dagorde. Deze wordt afgesloten veertien dagen voor de vergadering.

Ieder lid kan agendapunten inschrijven op de dagorde, dit door een gewoon schrijven aan het administratief secretariaat.

Tijdens de vergadering kunnen bij de rubriek varia nog punten behandeld worden, indien de helft van de vergadering hiermee akkoord gaat, uitgenomen voor de punten bepaald in Art.11. van de statuten.

Art. 17. De besluiten van de Algemene Vergadering worden ingeschreven in een Notulenregister die ondertekend worden door de Voorzitter en de Secretaris.

Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel waar alle leden er zonder verplaatsing inzage kunnen van nemen.

Titel VI. – Raad van Bestuur

Art.18. De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur die minstens uit drie leden en maximaal uit twaalf bestaat, die benoemd en herroepbaar zijn door de Algemene Vergadering en gekozen worden onder de Werkende Leden. Hun mandaat duurt 2 jaar. Zij zijn herbenoembaar.

De kandidaten die het vereiste quorum bereiken zijn verkozen voor zover er nog mandaten te begeben zijn. Is het aantal stemmen gelijk en onder het beding dat er nog te begeben mandaten beschikbaar zijn en voor zover zij het vereiste quorum hebben bereikt, dan dient er een tweede stemronde gehouden voor die kandidaten alleen; is het aantal stemmen vooralsnog gelijk dan bepaalt het lot wie het mandaat zal bekleden.

Art.19.

A. De Raad van Bestuur benoemt onder zijn leden de verschillende functies vermeld in het Reglement van Inwendige Orde. Elk bestuursraadslid kan zich voor een mandaat kandidaat stellen. Bij belet van de Voorzitter



worden zijn functies waargenomen door de Ondervoorzitter of door de oudste aanwezige bestuurder.

B. Op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur na de Algemene Vergadering worden de dignitarissen van de vereniging geïnstalleerd. De dignitarissen vervullen volgende functies: één voorzitter, één ondervoorzitter, één secretaris en één penningmeester. Zij vormen samen het Bestuurscomité. Aan het Bestuurscomité worden alle bevoegdheden toegekend nodig voor de dagelijkse uitoefening van haar taak. De leden van het Bestuurscomité hebben macht van handtekening. Hun mandaat is kosteloos; de bestuurskosten worden echter terugbetaald.

C. Bij het opvallen van een mandaat wordt een voorlopige Bestuurder benoemd om het mandaat van diegene die hij vervangt te beëindigen. De uitredende bestuurders zijn herkiesbaar.

D. Voor ontslag en uitsluiting gelden dezelfde regels als voor ontslag en uitsluiting van Werkende Leden (Art.8.).

Art. 20. De Raad van Bestuur vergadert, na oproeping door de Voorzitter, zoveel als het belang van de Vereniging het vereist, en ook binnen de 14 dagen na een daartoe strekkende verzoek van twee Bestuurders.

De Raad wordt voorgezeten door de Voorzitter, en bij diens afwezigheid de Ondervoorzitter of de oudste aanwezige bestuurder.

De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW of op elke andere plaats in België aangewezen in de oproepingsbrief.

De vergadering kan slechts geldig vergaderen indien de helft van de Bestuurders aanwezig zijn. De beslissingen worden genomen met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. Bij staking van stemmen is de stem van de Voorzitter, of de bestuurder die hem vervangt, doorslaggevend.

Van elke vergadering worden door de Secretaris notulen opgesteld, getekend door de Voorzitter en Secretaris, en bewaard in een Notulenregister dat toegankelijk is overeenkomstig de wet voor de Werkende Leden.

Voor derden geldt dit recht niet.

Bij hoogdringendheid kunnen besluiten genomen worden bij éénparig schriftelijk akkoord van de

MAOR vzw - Statuten

Bestuurders, op schrift gerealiseerd op welke technische wijze ook.

Indien een Bestuurder op rechtstreekse of onrechtstreekse wijze een belang heeft dat tegenstrijdig is met dat van de vereniging, moet hij dat mededelen aan de andere Bestuurders, voor de Raad van Bestuur een besluit neemt.

De Bestuurder met het tegenstrijdige belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming waarop het punt betrekking heeft.

Art. 21.

A. De Raad van Bestuur heeft de meest uitgestrekte machten om de vereniging te beheren, te besturen en in rechte te vertegenwoordigen.

Hij kan onder meer, zonder dat deze opsomming beperkend is of ongeacht alle andere machten die voortvloeien uit de wet of de statuten, alle akten en contracten stellen en afsluiten; minnelijke schikkingen treffen; alle roerende en onroerende goederen verwerven, ruilen of verkopen; leningen afsluiten; huurcontracten afsluiten; subsidies, schenkingen en overdrachten aanvaarden; aan alle rechten verzaken; alle machten verlenen aan de door hem aangewezen mandatarissen; de vereniging in rechte vertegenwoordigen zowel als eiser dan als verweerder. Hij kan eveneens alle sommen en waarden innen; alle in bewaring gegeven sommen en waarden opvragen; rekeningen openen bij de bank of post; op voornoemde rekeningen alle verrichtingen doen zoals het opvragen van gelden door uitgifte van cheques of overschrijvingsorders, alle door de vereniging betaalde sommen betalen; bij de post, douane en de spoorwegmaatschappij alle al dan niet aangetekende of verzekerde brieven, telegrammen en colli's afhalen; alle postwissels of kwijtingen innen. Hij stelt eveneens alle vergoedingen en bezoldigingen vast. Hij kan ook lasthebbers of volmacht dragers aanstellen voor bepaalde handelingen.

B. De benoeming van de leden van de Raad van Bestuur en hun Ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het Verenigingsdossier ter Griffie van de Rechtbank van Koophandel en van een uittreksel daarvan bestemd om in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt.

Uit de stukken moet in ieder geval blijken of de persoon die de vereniging vertegenwoordigt, deze vertegenwoordigt afzonderlijk, dan wel samen, dan wel wat zijn bevoegdheden zijn.

C. De Penningmeester houdt een dubbele boekhouding



bij die voldoet aan de Wet op de Jaarrekeningen.

Zodra er echter één verrichting meer dan 250.000 Euro bedraagt, er 5 voltijdse personeelsleden zijn, of het jaarmzetcijfer 1 miljoen Euro overschrijdt, is de aanstelling van een commissaris verplicht met de bevoegdheden conform de wet op de VZW's.

Art. 22. De Bestuurders nemen, in de uitoefening van hun functie, geen enkele persoonlijke verplichting op zich en zijn slechts verantwoordelijk voor de uitoefening van hun mandaat. Ze zijn echter wel verantwoordelijk voor persoonlijk aangegane verbintenissen die strijdig zijn met de statuten of met het Reglement van Inwendige Orde.

Art. 23. De Raad van Bestuur bereidt alle werkzaamheden voor die nodig zijn om de Algemene Vergadering in goede werking te laten verlopen. Zij draagt er zorg voor dat de dagorde van de Algemene Vergadering duidelijk en volledig wordt opgesteld, en zij verricht alle voorbereidende werkzaamheden die daarvoor nodig blijken.

Titel VII. – Reglement van Inwendige Orde

Art. 24. Een Reglement van Inwendige Orde zal jaarlijks door de Raad van Bestuur ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd worden.

Wijzigingen kunnen met een eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen aangebracht worden.

Titel VIII. – Diverse bepalingen

Art. 25. Het dienstjaar begint op 1 januari om te eindigen op 31 december.

Art. 26. De Vereniging zal inkomsten werven uit lidgelden, steungelden, sponsoring, de opbrengst van activiteiten, en op welke wijze ook, welke de wet toelaat.

Art. 27. De rekeningen van het afgelopen dienstjaar en de begroting van het volgend dienstjaar zullen jaarlijks onderworpen worden aan de goedkeuring van de gewone Algemene Vergadering, die zal gehouden worden in de loop van het eerste kwartaal, tenzij door de Raad van Bestuur anders beslist wordt.

Art. 28. De Algemene Vergadering zal zonodig een Commissaris aanwijzen belast met de verificatie van de rekeningen. Hij wordt benoemd voor vier jaar en is herkiesbaar.

Art. 29. Bij ontbinding wijst de Algemene Vergadering

MAOR vzw – Statuten

één of meerdere vereffenaars aan, bepaalt hun machten, alsook de bestemming die aan het netto actief van het maatschappelijk bezit zal gegeven worden.

Titel IX. – Overgangsbepalingen

Art. 30. De Algemene Vergadering heeft heden tot bestuurders verkozen : (z.o.z.)



Voorzitter:

Peter Deheyder
Donkerstraat 45,
2820 Bonheiden
591-3748048-70
46.05.10-111.08

Secretaris/ondervoorzitter:

Stephan Franck
Nachtegalenlaan 18,
2820 Bonheiden
591-8753316-41
70.01.29-405.08

Penningmeester:

Daniel Lens
Schranshoeftlei 1,
2820 Bonheiden
591-3744086-85
62.12.25-317.28

Commissarissen:

Kristiaan Ceulemans
Eertberglei 18,
2820 Bonheiden
591-9086189-10
72.03.07-167.89

Maria Kestermans
Eertberglei 23,
2821 Bonheiden
591-2505976-83
52.02.27-022.80